

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) 2024 DEL INSTITUTO VERACRUZANO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE. -----

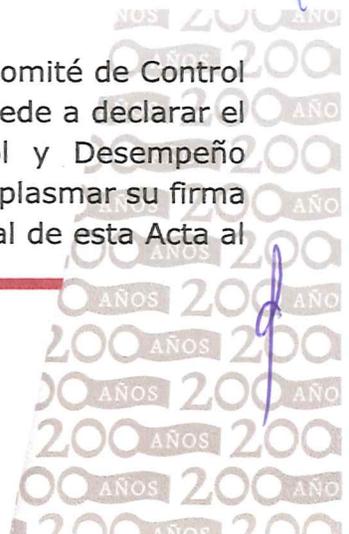
A. MENSAJE DE BIENVENIDA.

Siendo las 12:20 horas del día 10 de octubre de 2024, se da la bienvenida para iniciar esta Cuarta Sesión Ordinaria del COCODI 2024, contando con la presencia de los integrantes del COCODI, L.E.F. José Alberto Nava Lozano, Director General del Instituto Veracruzano del Deporte y Presidente del COCODI; LIC. Miguel Ávila Parra, Secretario Técnico del Instituto Veracruzano del Deporte, Secretario Técnico del COCODI y Coordinador del SICI; L.A. Mariana Sosa Morales, Subdirectora Administrativa del Instituto Veracruzano del Deporte y Primer Vocal del COCODI; LIC. Luis Daniel Mejía López, Encargado de la Oficina de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Programas del Instituto Veracruzano del Deporte y Enlace de la Administración de Riesgos del COCODI; el L.C. Carlos Mendoza Samperio, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Veracruzano del Deporte, Vocal de Vigilancia del COCODI y el LIC. Francisco Rafael Camacho Ruiz, adscrito al Órgano Interno de Control en el Instituto Veracruzano del Deporte y Enlace de Ética del COCODI, y como invitados con uso de la voz y no de voto a: la Mtra. María Inés Rodríguez Rojas, Jefa de la Oficina Jurídica; L.A.E. Yssa María Carreón García, Jefa de la Oficina de Recursos Humanos; L.P. Perla Jazmín Cruz Hernández, Encargada de Despacho de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales; L.C. Eder de Jesús Puga Ortiz, Jefe de Oficina de Recursos Financieros; C.P. Evaristo Paz Terrones, Jefe de la Oficina de Administración de la Unidad Deportiva "Leyes de Reforma" y Villa Deportiva; LIC. Sandra Luz Morales Barreto, Jefa de la Unidad de Transparencia. -----

Se tiene por desahogado el punto A de la orden del día, pasaremos al punto B.

B. PASE DE LISTA Y QUÓRUM LEGAL

Habiendo mencionado y corroborado la presencia de los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional del Instituto Veracruzano del Deporte, se procede a declarar el Quórum legal de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional del ejercicio 2024, se les solicita a los presentes, hagan bien plasmar su firma al margen de las hojas y en el espacio de la tabla que se encuentra al final de esta Acta al



SECRET
1952

VO



ARMY



Formal Report of the Joint Chiefs of Staff, dated 1952, regarding the

Joint Chiefs of Staff, dated 1952, regarding the

Joint Chiefs of Staff, dated 1952, regarding the

ORDER BY THE

Joint Chiefs of Staff, dated 1952, regarding the

ORDER BY THE

Joint Chiefs of Staff, dated 1952, regarding the

SECRET
1952

Por unanimidad se aprueba la Orden del Día, proseguiremos al punto D.

D. Informe del cumplimiento de las actividades de riesgo del Programa de Trabajo del Control Interno correspondiente al Periodo Enero-Septiembre de 2024, de cada una de las áreas del Instituto Veracruzano del Deporte; en el siguiente orden:

1. Oficina de Administración de la Unidad Deportiva Leyes de Reforma y Villa Deportiva, a cargo del C.P. Evaristo Paz Terrones.

C.P. Evaristo Paz Terrones, Se le da el uso de la voz;

Bueno, aquí como pueden ver ahí está lo que se ha venido realizando, el mantenimiento que se les ha estado dando a las deportivas, al gimnasio, al centro de raqueta y abajo. Los campos de fútbol de Valentín Gómez Farias están, tenemos pendiente que van a ser mejoras en las luces y van a ser mejoras en lo que es las bancas y lo que va en la arena, pues la arena ahorita hasta el momento no se le ha hecho nada porque está afortunadamente está en óptimas condiciones y eso es lo que a grandes rasgos es lo que tenemos y lo que nos dicen, lo que hemos reportado nosotros ahorita de leyes de reforma. Y el boliche que nos, bueno, es lo que está, es lo más nuevo.

Se le ha hecho ciertos cambios en el mantenimiento de gimnasio y eso, pero hasta ahí hasta la fecha todo lo tenemos. El mantenimiento y esas son las personas que en su momento se encontraron trabajando para ser las mejores. Ahorita tenemos un punto muy importante que ya está en manos para resolverse que es los vestidores de leyes de reforma que ya están enterados tanto del Director como la Secretaría Técnica del suceso que pasó. Ese es lo que tenemos ahorita con pendientes.

Comenta el Director.

Oye Evaristo, en el tema de las regaderas, la gente de mantenimiento ya hizo lo correspondiente de retirar descascaramiento de la pared o todavía sigue allí, o sea que, está flojo y retirarlo, o sigue flojo.

Contesta el Lic. Evaristo

Está todavía, está ahí todavía, no se ha hecho nada hasta el nuevo aviso porque quedamos que sería así. Ya se levantó el acta, está por firmar, nos falta una firma que es de un guardia que no estaba en servicio que yo apenas digo hoy, vamos a recaudar la firma para así llevarla a la firma de la licenciada porque no le hemos pasado el acta. Ya una cita ya nos va a indicar que es lo que sigue, pero ya está, o si quieren que se le mando.

Comenta el Director.

Sabes qué Evaristo, por el tema de que meto una copia como tal del escrito del acta para tomarlo en consideración.

Responde el Lic. Evaristo



MIC

REV



REV



FOR THE BOARD OF DIRECTORS OF THE COMPANY

RESOLVED, that the Board of Directors of the Company do hereby authorize the President and the Secretary of the Company to execute and deliver to the Secretary of State of the State of New York a Certificate of Incorporation for the Company, together with the fees thereon, and to do all such other and necessary acts and things in and to the said State of New York in order to cause the Company to be duly incorporated in said State of New York.

IN WITNESS WHEREOF, the Board of Directors of the Company has caused this Certificate to be signed by its President and its Secretary, and the same to be attested by its Secretary, this 1st day of January, 1900.

Attest: My hand and the seal of the Company this 1st day of January, 1900.

Secretary

President

Secretary

President

SECRET

Handwritten initials or signature.

Handwritten text at the bottom right.

Sí, hizo una copia, como ya habíamos platicado, se tienen dos eventos a fin de mes y ya se vio el tema con la Arena, de los espacios que tenemos en cuanto a regaderas ese día lo bajé a revisar con él y con Choco, están en condiciones para poderse usar porque lo que no queremos es que haya un riesgo de que se caiga parte de ese firme que tiene el techo y la idea y la propuesta es, más que nada, perdón licenciado San Pérez el tema de que nos haga un evaluó de Protección Civil.

En la semana pasada por la noche, como son las 10, o 10:30 pm, me comentan que se derrumbó una parte del revoco del techo afortunadamente no había usuarios dentro de las regaderas de varones y se desplomó parte de lo que es el revoco, pero sí es una parte, una capa gruesa tiene como dos centímetros, un poquito más, entonces se desplomó y cayó precisamente en esta regadera. Nos dimos a la tarea en cuanto supimos de hacer una inspección ocular y la decisión que se tomó fue de cerrarle a los usuarios el acceso y pedirles en este caso a ellos que disculparan y tuvieran que usar las regaderas que están en la parte exterior de las albercas. Aquí obviamente tenemos un evento el fin de mes con el profe Belmonte y el profe Artilles y obviamente por la matrícula de personas que vienen pues sí son necesarias el hecho de ocuparlas.

Ya se checaron las regaderas que están en la Arena y están en condiciones, están óptimas para poderse ocupar, entonces ahí se les va a pedir a las personas que van a venir a estos dos eventos que ahí puedan hacer su aseo. La idea es, junto con los compañeros, que nos hagan un evaluó por parte de Protección Civil.

Sí, este, ah, entonces le decía yo, la idea es más que nada la factibilidad de que Protección Civil nos haga un evaluó, sabemos que en ese sentido puede ser que ellos nos digan que no se puede abrir o que se cierre. Dentro de lo bueno, fui anoche, ya que no había nada de gente. De hecho, el acceso ahorita está restringido. Está encerrado eso.

Entonces, este, pero sí, este, necesitamos, salvo su mejor opinión, era la, desde su punto de vista, que viniera Protección Civil, hiciera un levantamiento y nos diga, sí y no, o eso es lo que contesta.

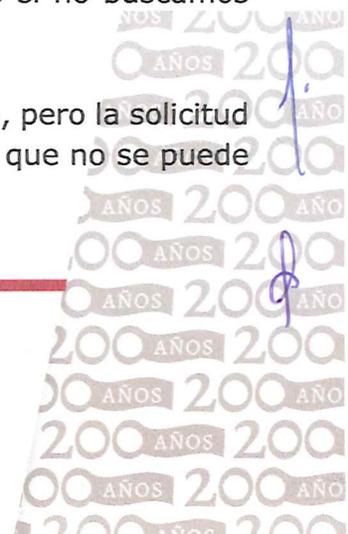
Entonces, para que se cheque, para que nos cruce y no se cause algún problema con el contrato que ya está firmado. Porque el propio Mario, yo hablé ayer con él y me dice que va a venir hasta el martes, miércoles a firmar. Pero si es un hecho que se va a hacer.

Comenta el Director.

Sí, pero bueno, yo soy de la idea de que, ok, se tiene en el radar, pero si no buscamos estrategias para subsanar ese tema, pues no podemos solucionarlo.

Comenta el Lic. Evaristo.

Pues sí, por eso le comento ahorita, porque ustedes no sabían del contrato, pero la solicitud llegó el 8 de enero, desde la asamblea. Y se firmó apenas por el tema de que no se puede preparar un contrato por el tema del cierre de la administración.



Pero ya estuvo primero la solicitud de los de la asamblea. Y ya se firmó el contrato, ya van a hacer el pago. No creo que haya problema de que haya el cruce de los atletas, porque es un solo día. Pero sí sería bueno... Es que no es un solo día. Ah, bueno, la comida es un solo día. Es un solo día, y el tema es que me preocupa, porque si van a ocupar las regaderas son menores de edad, los que vienen a la asamblea son mayores de edad, hay un riesgo, pero están independientes las regaderas que los baños.

Comenta el Director.

Eso sería... La idea es esa. Permíteme, permíteme, la idea es esa.

Contesta Lic. Evaristo.

Por ejemplo, los chicos, desde mi punto de vista y conociendo la situación, el contexto de cómo está el pasillo, pudiesen ingresar en el pasillo que está entre Arena y Villas, ¿sí? ingresar hasta el último túnel, que ese es donde están al final las regaderas, y envallar nada más para que ellos pasen, porque el que está del lado de Villas, si no estoy mal, es el de mujeres, y tenemos esa ventaja que está inmediatamente ahí, ¿sí? sería pedirles a los chicos que por la parte de afuera de la arena accedan.

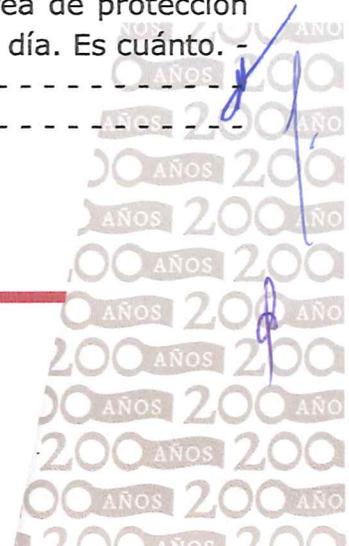
Por la otra ventana, por la otra puerta, el otro acceso, al de varones. ¿Sí me explico? Para que no tengan que cruzar ellos por las oficinas. Porque es todo en orden.

Comenta el Director.

Sí. Eso voy. Considero que en el que no han firmado. En el de natación, en ese sí hay que establecerlo muy claro que dónde van a ser las entradas y todo. Entonces, ese es el tema que tenemos ahorita en el caso de las regaderas, de leyes. Obviamente, bueno, ya le pedí a Mariana que veamos qué es lo que podemos hacer nosotros en el tema de lo que es la transición. Y si no, pues, no sé, igual dejarlo en tu pregunta.

Comenta el Lic. Evaristo.

Quedó el acta, entonces para que ya de una vez se recabe. Yo le faltaría la firma, pero usted tendría que solicitarle a la subdirectora que ella instruya para el tema. Porque en su atribución está eso, o sea, no podemos nosotros hacerlo cada quien, porque lo digo yo, tenemos que abocarnos mucho a ese tema, porque luego pasa que dicen, no, pues yo lo hago directo. Habíamos hecho diferentes enlaces de protección civil, ¿no? O eso es lo que me comentaba. Para que hicieran el peritaje, y él le va a hacer llegar el acta. Y una vez que usted analice el acta, de acuerdo a sus atribuciones, le dirá a él, le instruirá para que él se reporte como es el enlace, haga las gestiones correspondientes en el área de protección civil. Es cuanto en cuanto a los temas que tenemos ahí. Esta sería todo el día. Es cuánto.



100001

100001

100001

100001



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the lower middle section.

Fifth block of faint, illegible text in the lower section.

100001

100001

En Voz de la Lic. María Inés dice.

Con respecto al tema que acaban de exponer de lo del tema de protección civil. Este, el acta, yo diría que sí le demos agilidad porque luego protección civil tarda un poquito. Nosotros entregamos el acta el lunes.

Es cuánto. -----

Continuando con el mismo punto D, número 2. Oficina de Recursos Financieros, a cargo de L.C. Eder de Jesús Puga Ortiz.

L.C. Eder de Jesús Puga Ortiz, se le concede el uso de la voz;

Bueno, dentro de las medidas que se manejan hacia el equilibrio presupuestal y la supervisión oportuna, esto se realiza a través de la gestión del recurso, que se hace a través de una solicitud para que nos entreguen recursos de gastos de operación, de la nómina, becas administrativas, deportivas, los ingresos propios. Se hace la solicitud, como la mayoría lo sabe, los tres primeros días. Y ya por ahí entre el 8 y el 12, si no tienen algún tema en finanzas, nos realizan los depósitos de acuerdo a una calendarización que ya tenemos previamente aprobada. Por ejemplo, conceptos como la nómina y las becas deportivas administrativas son ingresos fijos mensuales. Ya eso se revisa o se supervisa a través de la presentación de los estados financieros que se realizan o se entregan los días 10 de cada mes inmediato anterior.

Pregunta el Director.

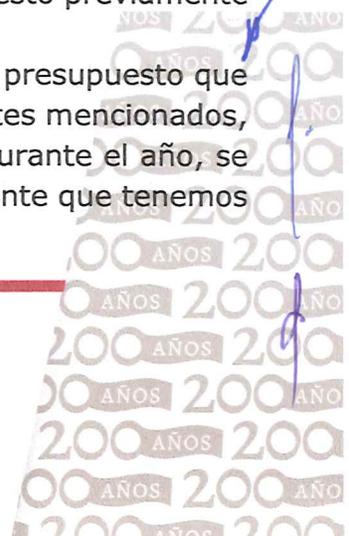
Una pregunta, perdón, en el caso de esto de los ingresos, ¿a qué se refiere? No, si fue de más. ¿Si fue de más? Sí. Sí, esos ingresos propios. Adelante, ¿es cuánto?

Contesta el Lic. Eder

Bueno, así va la solicitud hasta el mes de agosto. Dentro de las partidas que van subsidio el ingreso estatal, los ingresos propios y el total. De enero a agosto.

Dentro de las obligaciones que tenemos dentro de la oficina de recursos financieros es el pago del ICR del 3% sobre nómina y las cuentas patronales. Este igual es un corte a agosto. Y pues esas son las cifras que tenemos a agosto. Bueno, dentro de algunas estrategias que mantenemos, bueno, son las siguientes. Es tratar de apegarse al presupuesto previamente solicitado y aprobado por el Congreso. Eso es lo que les comentaba.

Es previamente una calendarización que se trabaja con finanzas sobre un presupuesto que ya nos asignaron anual. Como a través de la solicitud de los conceptos antes mencionados, si hubiéramos, si se requiriera otro concepto como lo hemos manejado durante el año, se tiene que pedir autorización de mover algún monto de un mes hacia adelante que tenemos



10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

The report shows a significant increase in the number of cases reported in the last quarter. This is due to a combination of factors, including a change in reporting procedures and an increase in the number of cases being reported.

The data indicates that the number of cases has risen from 100 in the previous quarter to 150 in the current quarter. This represents a 50% increase in the number of cases reported.

The increase in cases is primarily due to a change in reporting procedures. The new procedures require that all cases be reported to the relevant authorities, which has resulted in a higher number of cases being reported. Additionally, there has been an increase in the number of cases being reported, which is also reflected in the data.

The data also shows that the number of cases has increased in all regions, with the most significant increase seen in the South East region.

The increase in cases is a cause for concern, as it indicates that the number of cases is rising. This is a significant increase in the number of cases reported, and it is important that the relevant authorities continue to monitor the situation closely.

The data also shows that the number of cases has increased in all regions, with the most significant increase seen in the South East region. This is a significant increase in the number of cases reported, and it is important that the relevant authorities continue to monitor the situation closely.

10/10/10

10/10/10

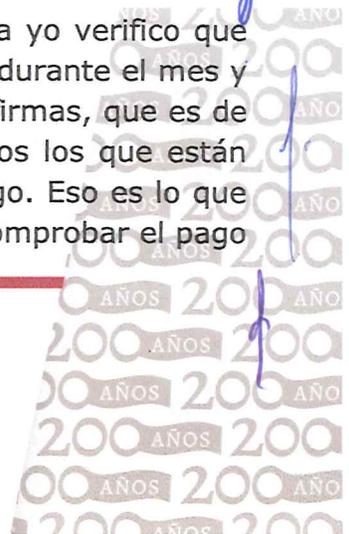
por delante y se hace un tipo de recalendarización de ese monto. Si fuera normal, pues es como se mencionó anteriormente.

¿Esa es la famosa reclasificación? O sea, si dentro de nuestro mes tuviéramos un gasto que no está previsto dentro de ese presupuesto y sabemos que tenemos todavía o teníamos por delante todavía un ingreso, se pedía la autorización de recalendarizar o cambiar, mover 100.000 pesos, por ejemplo, de noviembre a agosto, porque así lo requeríamos. Entonces se hace una solicitud, se respalda de por qué vamos a hacer el movimiento y ya ellos nos lo autorizan y se tendría que ir aplicando al mes como nosotros estamos diciendo. Tenemos algunos casos que ocurrieron este año y ya va con el respaldo de por qué se hizo ese movimiento.

Bueno, también es armar la información contable para los estados financieros. Parte de eso es el revisar las cuentas, el revisar órdenes de pago, tal vez ahí no viene tan específico, pues para eso se los comento. Medidas como lo que platicábamos o que trato de decirles, que lleven las firmas, todo trámite para que se pueda proceder a hacer el pago.

Ya una vez que la información, se realiza el pago, se preparan los balances o los estados financieros para alimentar y presentar la información. Es parte de lo que les comentaba. Dentro de la problemática de los pagos y los depósitos, se ha presentado o se presentaba anteriormente pagos duplicados, no quiere decir que se hayan pagado, sino que traían una orden de pago y como no había control, después la volvían a presentar, no había ese tipo de medidas. Y ahorita, en el sentido, ¿cómo corrigieron eso? Eso, la problemática como son los pagos duplicados, que se pagaba sin firmas completas de la autorización y uno que se nos presentó este año, el tema del extravío de las órdenes de pago que no sabíamos, fue a través de que la línea de solicitud de la orden de pago pasa por diferentes mecanismos, desde la revisión, desde el que la elabora, después el que la revisa, que es dentro de mi área, que cumpla con los requisitos previos como son los principales, que tenga factura, que tenga los datos del proveedor o del prestador de servicios, que tenga el requerimiento, que tenga la justificación de para qué se va a realizar el pago. Todos estos puntos son los que se hace una revisión rápida, se podría decir, de parte de mi área. Si ella o él la revisa, la firman y ya puede pasar a la siguiente línea de recabación de firmas que sería en este caso con la licenciada Mariana, después podría ser con Secretaría Técnica o ya terminaría con la autorización de dirección.

Una vez que ya se tienen todas las firmas recabadas llega conmigo y ya yo verifico que esos puntos, o sea, llevo una lista de cuáles son los pagos que se pagan durante el mes y ya trato de ubicar al proveedor o ubicar el monto y que traiga todas las firmas, que es de mi compañera, que ya hizo un chequeo rápido y la autorización de todos los que están involucrados, ya una vez con eso yo le pongo una marca y la paso a pago. Eso es lo que tratamos de realizar. Bueno, porque ves que está por ejemplo sujeto a comprobar el pago





Logo text at the top right.



Logo text at the top center.



Logo text at the top left.

don't have any idea what type of information is being collected. It is not clear how the information is being used.

It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used.

It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used.

It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used.

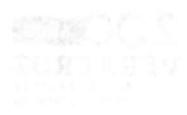
It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used.

It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used.

It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used.

It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used.

It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used. It is not clear how the information is being used.



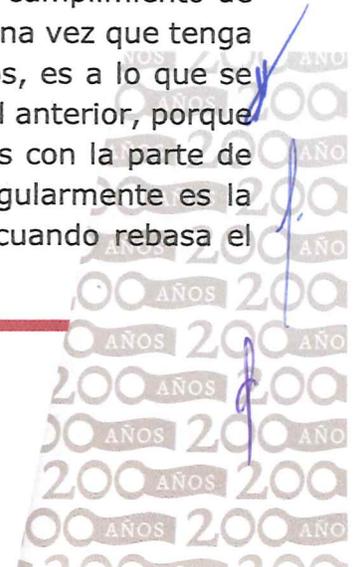
www.veberus.com

directo, que independientemente de eso después vienen las famosas comprobaciones, eso es únicamente para realizar el pago, bueno los depósitos eso ya lo hago directamente con Caja él me avisa y lo cruzamos con el DSP que es la autorización de los, las solicitudes de los ingresos que les acabo de mencionar, de la manera que los mencioné, nómina, becas administrativas, becas deportivas subsidios cuando estuvimos trabajando con los nacionales y los artículos deportivos y todo eso y los gastos de operación. Ya una vez que se solicitan, anteriormente se metían como se iban generando ahorita tratamos de que las solicitudes en colaboración con las áreas se metan los 3 primeros días el máximo día 5 para que el día 10 o 12 estemos realizando con Caja para que ya caigan los depósitos por lo regular caigan el mismo día. Perdón, es que, bueno, no sé si recordará, señor Samperio, que teníamos el tema por ejemplo y eso fue lo que a mí me comentaron, que llegaba el compañero de cualquier oficina que metía un documento de orden y la entregaban y al rato se perdían, se perdían y yo en aquel momento yo les dije, bueno, aquí mi propuesta es que llevo mi documento y que este documento acuse, porque luego decían, es que no me lo has traído Ah, pero no, es que sí, es cierto, yo ya te lo traje, entonces no había, era el estilo y era rudo y no sé si ahorita creo que ha sido así.

Ya se maneja un acuse. Ya se maneja un acuse. Tengo que presentar dos trámites, uno desde el principio, que lo llevan, ya presentan acuse es cuánto. -----

Continuando con el mismo punto D, número 3. Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, a cargo de L.P. Perla Jazmín Cruz Hernández.

L.P. Perla Jazmín Cruz Hernández, se le concede el uso de la voz;
Regularmente cuando hacemos una compra, en base a los requerimientos que vienen de diferentes áreas, nos presentan unos datos, que en este caso son los que aparecen ahí, que es el acta de nacimiento, la identificación oficial, la constancia de situación fiscal, regularmente o en casi todas las compras se busca que coincida con lo que trae en la parte de SEFIPLAN, es decir, que si nos está vendiendo artículos de limpieza también aparezca en el acta de SEFIPLAN. También una opinión de cumplimiento, siempre pedimos que sea no mayor a 30 días, y que esta esté de forma regular, en constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales, pues son todos estos datos que nos proporcionan, una vez que tenga todo esto, pues es en base a eso, al precio, a la calidad de los productos, es a lo que se hace la validación. Y en personas morales, en este caso difiere un poco del anterior, porque se pide un acta constitutiva, regularmente estas compras las vemos más con la parte de hotelería, en donde se pide un acta constitutiva, un poder general, regularmente es la persona que nos firma ya sea el contrato o la prestación de servicios cuando rebasa el



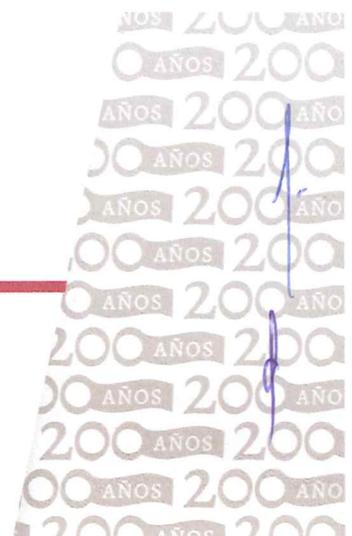
monto, también una identificación oficial, la constancia de situación fiscal, la opinión de cumplimiento y la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales.

Este es un ejemplo de un tarjetón de SEFIPLAN. Me parece que en años anteriores aparecía en SEFIPLAN una subida de proveedores, desde que llegué a ese apartado en SEFIPLAN aparece como que está renovándose la página. Entonces este es un ejemplo de un tarjetón, en donde viene el nombre, los datos fiscales y lo que se basa principalmente en sus actividades y en costo de adquisiciones de diversos proveedores.

Pusimos este anexo que son regularmente las compras que se le entregan a Contraloría, pero en los costos de adquisición regularmente más bien se hace una tabla comparativa en donde pedimos a los diversos proveedores los costos del mismo servicio y en base a eso se elige a uno al cual vamos a elegir. Es cuánto. - - - - -

Continuando con el mismo punto D, número 4. Oficina Jurídica, a cargo de Mtra. María Inés Rodríguez Rojas.

- Mtra. María Inés Rodríguez Rojas, se le concede el uso de la voz;
- Bueno, como podrán ver la oración con distintas personas físicas en general, también hay personas morales, pero creo que estamos como que más afectados por las personas físicas. No sé si gusten, yo no quisiera leerles a detalle, pero si ustedes quieren, pues yo hago la lectura de los convenios de colaboración, ahí tenemos el número de CONVENIOS;
- El 2, con Luis Jair García Ceballos, que son las clases de patinaje de velocidad.
 - El 3, con Leandro David Ramos Ramos, clase de esgrima.
 - El 4, con Ignacio Sánchez Palmeros, clase de voleibol.
 - El 5, con Flor Betancourt Meneses, clase de patinaje artístico.
 - El 6, es Hugo Bernabé Guarneros García, clase de boxeo.
 - El 7, Carlos Alberto Cortés Díaz, clase de ciclismo.
 - El 8, Oscar Aguilar Hernández, clase de luchas asociadas.
 - El 10, con Víctor Hugo Arriaga Sámano, clases de ciclismo.
 - El 11, con Jahanan Said García Hernández, clases de muay thai.
 - El 12, con Jaime Gómez Cancela, clases de ciclismo.
 - El 13, con Rigoberto Tapia Arizmendi, clases de halterofilia.
 - El 14, con Kenji Darío Tochijara Medina, clases de pila con arco.
 - El 21, con Antonio de Jesús Muñoz Barradas, clases de karate.
 - El 22, con Juan Antonio Gutiérrez Pulido, clases de tenis de mesa.
 - El 23, Juan Carlos Ramos Ayala, clases de fútbol.
 - El 28, con el Instituto Científico de Educación Superior. Practicas Clinicas



El 33, con el Pentatlón Deportivo Militarizado Universitario. Uso de Instalaciones Leyes de Reforma.

El 52, con el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz. (CONALEP) Servicios Sociales y Prácticas Profesionales.

El 64, con Comisión de Arbitraje Médico. Uso de las instalaciones Leyes de Reforma

El 67, con Rodando por Veracruz. Copa Nacional de Ruta 2024.

El 69, Institutos de Estudios Universitarios. Servicio Social y Prácticas Profesionales.

El 98, Federación Mexicana de Patines Sobre Ruedas.

El 128, Instituto Tecnológico de Boca del Río (ITBOCA).

El 141, Federación Mexicana de Voleibol. Copa Panamericana U23.

El 149, Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.

También en los Contratos de Comodato, tenemos

El 81, con el señor Elisur Pérez Sedano, la entrega de un equipo de sur, que fue una tabla.

El 85, con la Asociación de Canotaje del Estado de Veracruz. Entrega de equipo de canotaje, y en particular eran unos pagantes.

El 112, con la Contraloría General del Estado, que acabamos de firmar hace unos días, son los bienes denominados COVER. Ahí dice que está en revisión por parte de la Contraloría.

EL 158, con el profesor José Manuel Cabrera Sosa, entrega de equipo de Judo.

Aquí están también la Relación de Procedimientos Judiciales y Administrativos que existen en el Instituto. Como pueden ver, tenemos:

23 asuntos laborales;

09 administrativos;

02 mercantiles;

02 quejas ante derechos humanos;

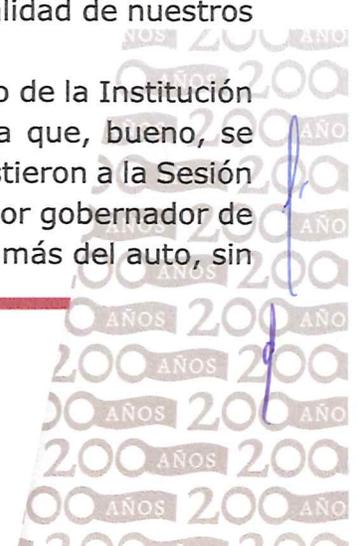
02 procedimientos civiles;

07 denuncias;

17 amparos;

Como pueden ver, tenemos un buen grueso ahí, pero bueno, esa es la realidad de nuestros procedimientos.

Así se informó tanto en la Sesión del Órgano de Gobierno, como con apoyo de la Institución Administrativa en nuestro anteproyecto. También lo mandamos así para que, bueno, se pudiera ir considerando ir quitando unos cuantos, en la sesión, los que asistieron a la Sesión de Órgano, pues por ahí escuchamos que había alguna instrucción del señor gobernador de ir quitando un poco de los montos de los asuntos prácticamente hablaron más del auto, sin



embargo, pues no sabemos a la fecha si se guardaron. Nosotros mandamos la información como la pidió el Secretario, pero al día de hoy no nos han indicado nada.

Esos serían nuestros temas judiciales y administrativos. Si alguien tiene alguna consulta, con confianza, de una vez aquí está. Es cuanto. -----

Continuando con el mismo punto D, número 5. Unidad de Transparencia, a cargo de LIC. Sandra Luz Morales Barreto.

LIC. Sandra Luz Morales Barreto, se le concede el uso de la voz;

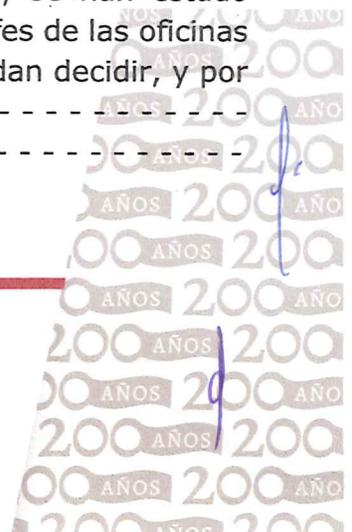
En el día de hoy, pues obviamente las cuales ya están entrando, por parte de la plataforma de transparencia, pero también en el caso de lo que es el SIA, que es el Sistema Internacional, y en ese se recibieron 35 solicitudes, las cuales, igual, todas han sido atendidas.

En el caso de las solicitudes recibidas por medio de la plataforma nacional de transparencia, la mayoría fueron en el tema relativo al ejercicio del presupuesto de este año, los servicios que se ofrecen en el instituto, de ahí, en orden descendente, temas jurídicos, después empleo de género, deporte, solamente fue un 8% de esas solicitudes, y de ahí una sola pregunta que hubo relativa a software que manejamos desde el instituto. De ahí tenemos lo que es el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, que están concedidas en el artículo 15 de la Ley de la Materia, y, bueno, es la información que se encarga en la plataforma, en el apartado de CIPOT, que es el Sistema de Control de las Obligaciones de Transparencia, y también en la página oficial del BBN. De hecho, son 46 obligaciones, sólo que, si ustedes revisan el artículo 15, les va a decir que son más fracciones, sólo que al lugar no apunta en el IVD, y por eso para nosotros son 46.

Ahora bien, en lo que es en la página del IVD, estamos actualizando las mismas, porque había información que teníamos publicada, y que ya no debería ser publicada, entonces se está trabajando. En cuanto a lo que es la capacitación que deben recibir los compañeros que elaboran en las distintas unidades administrativas, se llevaron a cabo nueve cursos impartidos por el IVAI. En este caso se coordina con el área de capacitación del IVAI, y nos lanza lo que es la invitación cada mes para tomar esas capacitaciones.

Es importante mencionar que en lo que va de los últimos dos meses, se han estado capacitando mayor cantidad de compañeros, inclusive se les pidió a los jefes de las oficinas que se hicieran favor de transmitir esa información para que ellos se puedan decidir, y por mi parte sería todo. Es cuánto. -----

CONCLUIDA LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIFERENTES AREAS.



000000

MD

REV

000000



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Eighth line of faint, illegible text.

000000



000000



El presente documento tiene como finalidad...

Por lo tanto, se da por finalizada la presente...

DECLARACION DE RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACION Y DEFORMACION

Yo, el abajo firmante, Director del Centro de Investigacion y Deformacion...

Declaro que el presente documento es una copia fiel...

Declaro asimismo que el presente documento...

Declaro que el presente documento es una copia...

Declaro que el presente documento es una copia...

En fe de lo cual, se firma en la ciudad de...

El Director del Centro de Investigacion y Deformacion...

Por certificacion de los datos...

El Director del Centro de Investigacion y Deformacion...

Y en fe de lo cual...

El Director del Centro de Investigacion y Deformacion...

F. Asuntos Generales.

Toma el uso de la voz el Lic. Francisco Rafael Camacho Ruiz.

No Referente al informe anual del sistema de control interno nada más para que quede aceptado en el acta que la fecha límite para que puedan remitir lo que es el informe es para el día 22 de octubre y el oficio con el que se remite tendrá que ir firmado por el director para poder dar cumplimiento a dicho informe Pues prácticamente la otra semana. Es cuánto.

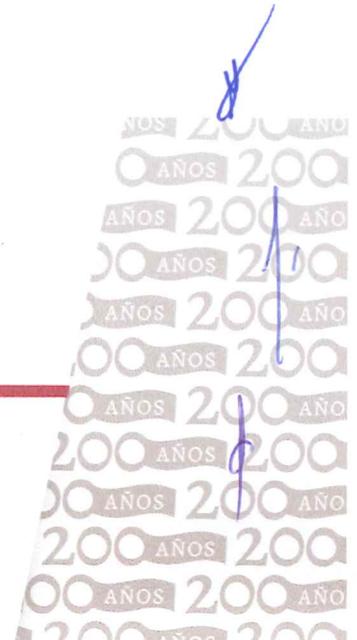
No habiendo nada más que tratar, continuamos con el punto G.

G. Clausura de la Sesión.

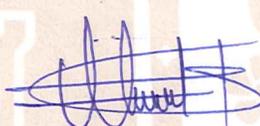
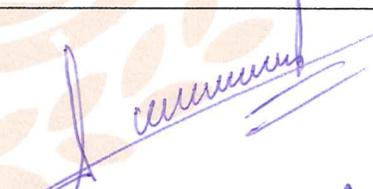
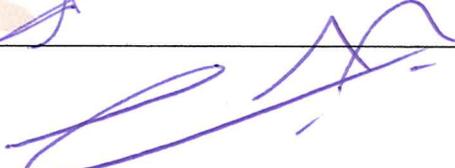
Ya que han sido desahogados los puntos establecidos en la orden del día, se procede con el cierre de la clausura de esta Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional del Instituto Veracruzano del Deporte del ejercicio 2024, siendo las 15:00 horas del día 10 de octubre de 2024, solicitando a los integrantes del COCODI, servirse de levantar su mano si están de acuerdo con dar por concluida la presente sesión.

Por unanimidad se emite el siguiente: -----

ACUERDO NÚMERO COCODI-5SO-IVD-2024-05. Los miembros del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) del Instituto Veracruzano del Deporte votan por unanimidad la clausura de la Cuarta Sesión Ordinaria del COCODI 2024. -----



CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI 2024.

NOMBRE COMPLETO Y CARGO	FIRMA
L.E.F. JOSÉ ALBERTO NAVA LOZANO, Director General del Instituto Veracruzano del Deporte y Presidente del COCODI;	
LIC. MIGUEL ÁVILA PARRA, Secretario Técnico del Instituto Veracruzano del Deporte y Secretario Técnico del COCODI y Coordinador del SICI;	
L.A. MARIANA SOSA MORALES, Subdirectora Administrativa del Instituto Veracruzano del Deporte y Primer Vocal del COCODI;	P 
LIC. LUIS DANIEL MEJÍA LÓPEZ, Encargado de la Oficina de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Programas del Instituto Veracruzano del Deporte y Enlace de la Administración de Riesgos del COCODI;	
L.C. CARLOS MENDOZA SAMPERIO, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Veracruzano del Deporte, Vocal de Vigilancia y Enlace de Ética del COCODI;	
LIC. FRANCISCO RAFAEL CAMACHO RUIZ, adscrito al Órgano Interno de Control en el Instituto Veracruzano del Deporte y Enlace de Ética del COCODI.	



LA UNIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS COCOS DE LA

NOMBRAR AL SEÑOR CARLOS
 ALBERTO RIVERA GONZALEZ
 COMO PRESIDENTE DE LA UNIÓN
 DEMOCRÁTICA DE LOS COCOS DE LA
 ISLA DE COCOTEPEQUEL
 Y AL SEÑOR CARLOS ALBERTO RIVERA
 GONZALEZ COMO VICEPRESIDENTE
 DE LA UNIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS
 COCOS DE LA ISLA DE COCOTEPEQUEL
 Y AL SEÑOR CARLOS ALBERTO RIVERA
 GONZALEZ COMO SECRETARIO
 GENERAL DE LA UNIÓN DEMOCRÁTICA
 DE LOS COCOS DE LA ISLA DE
 COCOTEPEQUEL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]
[Large handwritten signature]
[Large handwritten signature]